**招标文件**

**项目名称：网约车平台运维服务项目**

**项目编号：QDJTKJCG-20230010**

**采 购 人：青岛交通科技信息有限公司**

**日 期：二〇二三年十月十二日**

目录

一、 项目概况 1

二、 项目需求 2

三、 评审办法：最低评标价法 12

四、 响应文件格式 13

在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 17

诚信承诺书 18

响应文件包装袋密封件正面和封口格式 25

# 项目概况

**1.项目名称：网约车平台运维服务项目**

**2.项目内容：本项目内容为青岛市网络预约出租车监管信息交互平台的系统运维、平台优化升级等工作。**

**3.项目预算：人民币45万元整**。

**4.提交投标文件截止时间、开标时间和地点：**

提交投标文件截止时间、开标时间：2023-10-17 10:30（北京时间）

开标地点：青岛市李沧区北园路3号四楼。

**5.供应商资格要求：**

5.1具有独立承担民事责任能力的法人，提供营业执照副本复印件且加盖公章。

5.2通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录等名单的，提供查询页面复印件且加盖供应商公章。

**6.响应文件份数要求：响应文件一正两副，响应文件须胶装。**

电子版响应文件壹套：内容与纸质响应文件正本一致，格式：PDF格式；介质：“U”盘或者光盘。

**7.联系方式：**

采 购 人：青岛交通科技信息有限公司

联 系 人：王先生

地 址：青岛市李沧区北园路3号

电 话：18766260303

# 项目需求

## 项目内容

### 应用功能开发工作

（1）★大数据平台升级

近几年交通部传输网约车订单数据量大，对平台造成很大压力，为保障系统稳定运行和数据计算效率，需要对大数据平台进行升级，将订单数据接入大数据平台中，同步进行数据迁移及统计功能调整。

（2）经营支付数据处理

对经营支付数据处理功能进行优化，经营支付信息需记录数据入库时间，并根据车辆许可和驾驶员许可等信息进行规划和校验，增加订单合规状态。

1. 相关统计功能优化

优化订单发起、订单撤销查询等功能查询效率。

可视化大屏、统计分析（每日经营汇总等）等相关联功能统计逻辑调整。

为网约车平台数据全量、实时、准确接入提供便利。

确保与交通部数据同步，实现全量数据实时归集，同步消费。

接入聚合平台数据，具备聚合平台数据管理、异常监测、行业趋势分析功能。

按周和月生成退出营运车辆、注销从业资格证数据。

确保接入数据规范正确、实时动态、全景全量。

（4）网约车相关配合研究工作

在行业管理部门有新的需求时，通过生成相关数据报表，为行业管理部门打击非法运营、虚构里程、价格欺诈、异地经营、疲劳驾驶等应用场景和研究车辆增减状况、运输价格、驾驶员收益等市场稳定性指标等提供数据支撑。

（5）其他功能优化

在采购人有相关需求时，对平台功能模块进行开发优化。主要包括优化每日经营汇总功能，在数据异常时发送短信预警；优化定时任务执行逻辑，确保每日经营汇总数据计算正常等。完成青岛市出租汽车监管平台统一门户首页开发，门户首页登录后，可以直接访问巡游车平台和网约车平台。

### 软硬件资源保障工作

对软件技术框架、开发平台、系统软件故障、系统软件设计上的缺陷、系统升级和维护等问题提供技术支持，通过电话、专家在线远程诊断等方式进行问题处理；对技术运维人员的提供技术指导，提供与 IT 基础设施相关、软件设计及应用相关的变更评审与风险评估及 IT 基础设施相关的重大发布的实施；完成对青岛市网络预约出租车监管信息交互平台的数据运维、系统运维、大数据分析与结果导出、平台公司数据维护、车载卫星定位数据维护工作，完成许可管理系统、驾驶员报备管理、运行监控系统、综合查询系统、统计分析系统、数据质量考核系统等子系统的维护工作。

当平台出现故障时，提供技术支持维护的服务；在服务期内，如果平台本身有运行不稳定或其他 BUG 等问题，应在发现问题后将第一时间进行处理，在规定时限内排除故障恢复平台运行，保证平台稳定顺畅运行（包括故障定位、数据恢复），保证各项业务工作顺利开展。

#### **★运维工单**

定期汇总近期平台升级优化改造功能点并形成运维工单，运维工单需包括功能升级内容、改造时间、计划完成日期等，频率每季度不低于两次。

#### ★故障处理工单

定期汇总平台近期遇到的故障及处理结果并形成故障处理工单，故障处理工单需包括问题描述、处理结果、处理完成时间等，频率每季度不低于两次。

#### ★源代码移交

属于信息网络开发服务的，乙方向甲方提供源代码以及文档等技术资料，且源代码等所有知识产权归甲方所有。

#### ★系统可用性保障

供应商应保障系统各功能正常可用。如果出现因系统原因导致采购方单位被通报的情况，采购方有权扣除供应商实际成交合同额的1%作为赔偿。

### 系统应用维护工作

#### 系统正常运行保障

对网约车监管平台提供7×24×365小时全年实时技术支持，工作时间收到服务请求10分钟内响应，非工作时间1个小时内响应。对于重大软件技术问题，或者集成设备问题，要求及时组织技术专家进行故障诊断，并在48小时内采取有效措施以确保平台的正常运行。为保障监管业务的开展，节假日指配专人留守，保证在节假日发生平台故障能组织专门人员解决问题，保证平台稳定运行。

#### 实时技术支持

对于电话、邮件、远程协助等方式不能解决的问题，按照行业主管部门要求，需提供现场技术支持服务。定期巡查的内容包括检查主机系统、网络系统、应用软件系统的运行情况，可用存储空间检测，临时文件清理，日志文件备份和清理，数据库表数据清理，数据备份，系统隐患的排除等。定期对系统技术检查，及时排除故障隐患，以免问题发生影响业务运作，使系统始终处于高效率运行状态。提供实时技术支持服务。

#### 系统定期巡检工作

定期巡查各项服务的运行情况，定期检查服务所在服务器的运行情况；完成服务器优化检测，定期对服务器杀毒、垃圾清理、服务器安全与维护、服务器预防性维护、应急处理等工作。制定周期计划，形成定期汇报制度。

#### 数据处理工作

定期将采集的数据形象化、直观化、具体化的展现出来，实时反映网约车监管平台的运行状态，为领导提供一个完整的、一站式的查看入口。

#### 报表分析

定期针对确定的监控点生成出入流量数据报表，报表不限于日、月、年等各种统计周期，可完成各种制定时段等条件的分析工作。

#### 数据分析

不定期配合完成运维期间非固定格式的数据统计导出工作，不限于格式数据，能将非格式化数据通过技术手段完成相应分析需求。

#### 投诉相关协助处理工作

供应商应协助处理出租车监管平台相关投诉。供应商应积极配合采购人进行帮助和支持，按要求提供相关投诉证明材料，以确保整个投诉处理过程能够顺利进行；供应商应配合收集必要的信息和证据，协助提供清晰准确的回复，提高投诉处理效率。

### 数据运维工作

#### 数据固化工作

网约车平台数据来源多样，涉及平台公司、运营公司、设备数据、运政系统等多个来源；长期运行累计数据巨大，服务器存储及处理压力都很大，需要定期对数据进行固化处理，以降低数据库的压力，提高系统的运行效率，时间周期最低不得低于每月一次。

#### 数据清理工作

通过网约车监管平台，定期对车载终端、企业端推送数据、运营平台推送数据进行清理。数据包括测试数据、平台运行异常数据、异常报文数据、过期消息数据以及异常捕获的描述数据、系统运行日志等，时间周期最低不得低于每月一次。

#### 数据共享工作

按需协助各部门进行数据推送工作。

#### 数据库优化工作

定期根据系统运行情况以及系统日常操作，梳理优化系统数据库查询SQL语句，通过数据库结构优化，提升数据库运行效率，保证业务办理的流畅性。

#### 数据清洗脱敏工作

按需将数据进行相应的脱敏处理，避免数据泄露，造成恶劣影响。

#### 网约车平台大数据分析与结果导出

（1）大数据分析

根据网约车行业监管部门的需求，对接入的数据进行分析，由于数据量巨大，传统的算法已无法实现快速运算，因此需要大数据平台对数据进行分析，并将结果在系统内呈现。

在现有平台基础上，对网约车行业运营的海量数据进行海量数据的处理、计算、挖掘和分析，通过利用大数据流计算、内存计算、分布式内存存储、数据挖掘等先进技术，结合用户需求，将业务需求融入到大数据统计分析功能中，使用先进的大数据挖掘技术，完成行业管理部门的功能需求。

（2）大数据分析结果导出

将系统内呈现的大数据分析结果进行多媒体方式导出，可以供行业管理部门对网约车业务的多维度查看。

（3）分布式文件管理维护

分布式存储技术主要解决需求侧数据管理平台内部整合数据和外部抓取数据的存储，对系统其他模块进行计算与统计分析的数据基础。存储数据既包括原内部系统中传统数据库的结构化数据，又包括外部互联网大数据收集整理的半结构化或非结构化信息。

（4）分布式资源管理维护

分布式资源管理主要解决多种计算引擎组件在集群中的资源管理与计算任务管理问题，实现计算组件的资源与任务管理模块设计。项目采用Yarn作为分布式资源管理方案，对分布式资源进行管理。

（5）大数据任务调度管理

项目采用数据存储组件的UI查看器与任务调度器。通过使用Hue可以在浏览器端的Web 控制台上与Hadoop集群进行交互来分析处理数据。

（6）大数据安全管理

提供一个集中式安全管理框架，并解决授权和审计，进行大数据安全管理维护。

#### 网约车平台公司数据维护

（1）平台公司数据接入

根据现有监管平台标准的接口规范，与平台公司进行数据交互，接入平台公司基本信息、车辆、驾驶员、乘客信息等静态数据。

根据现有监管平台标准的接口规范，与平台公司进行数据交互，接入平台公司的运营数据、订单数据、定位数据等动态数据，并要求平台公司进行实时推送。

（2）平台公司数据联调测试

网约车平台公司根据现有监管平台标准的接口规范进行数据联调，将平台公司数据推送至网约车监管平台，保证网约车运营纳入行业管理部门的监管。

按照现有监管平台标准的接口规范要求，对网约车平台公司推送数据的准确性、逻辑性、真实性进行校验，保证每个接口、每个字段不缺不漏完整准确。

（3）平台公司数据评测

平台公司数据数据接入后，要对接入数据的质量、时效性进行评审。按照平台标准接口规范，对接口数据传输时效性进行评测，并统计接口数据量，制定评测报告。

针对数据质量要满足要求，并能通过专家评审的考核管理，主要从以下几个方面对数据质量进行考核：数据完整性考核、数据规范性考核、数据及时性考核、数据逻辑性考核、数据一致性考核、考核结果定期公布。

平台公司信息进行数据的管理维护。

#### 网约车平台车载卫星定位数据维护

（1）车载卫星定位装置对接评测

配合完成新增车载卫星定位装置的对接测试、评审等工作。

（2）卫星定位服务企业数据接入

配合完成新增卫星定位服务企业的平台数据对接、数据测试、数据评测等工作。

（3）设备数据测试联调

对设备进行接入时，需要与运营平台进行数据对接，数据接入后，需要对数据和运营平台进行关联管理，对运营平台数据进行监管。

网约车监管平台与运营平台数据通过接口对接，实时获取运营平台数据信息，包括卫星定位、一键报警信息等，评测卫星定位装置各项功能。

（4）设备数据评测

设备数据接入后，需要对数据质量、设备响应情况、设备情况进行专家评审。每一款设备，都需要二级平台与网约车监管交互平台进行数据对接测试。评审通过后，才可以公布厂家以及设备型号。

平台公司或个人选择设备厂家，安装终端设备，并接入运营平台，实现信息交互。

设备接入运营平台，通过与网约车监管平台的接口对接，并可在监管平台看到车辆信息，可以通过卫星定位功能实现对车辆的实时定位信息、轨迹信息的监控，完成监管平台的行业监控。

### 系统安全运行工作

#### 系统账户权限运维

定期对监管平台用户提供平台权限维护与安全管理，实现对企业账号、管理员账号、各级交通运管机构监管管理账号、监察机构使用账号等账号提供权限维护和安全运行管理，根据数据保密级别及使用范围，对用户访问权限进行控制。

#### 安全管理维护

杀毒软件定期杀毒、垃圾定期清理、安全漏洞维护。根据管理部门要求，实时进行漏洞扫描核查工作，辅助进行相关安全汇报工作，反馈文书的内容填报工作。

#### 系统持续性压力监测及优化改进

对运维期间扩展的功能进行测试，保证应用程序满足需求。定期开展服务资源的性能测试、负载均衡测试。

#### 网络安全维护

建立完整的安全防护体系，全方位、多层次的实现监管平台的安全保障；根据安全策略，采用多种安全技术，维持系统安全保障体系；建立全方位病毒防范体系；对系统及数据库进行安全备份与恢复，以保证发生数据损毁等事故时，尽快地恢复尽可能多的数据，把损失减少到最低；进行网络访问安全管理，并有效防止计算机病毒和黑客攻击；对重要及敏感数据进行加密传输；对用户进行身份认证，并对重要用户在系统中的操作进行跟踪记录；建立有效的安全管理机制和组织体系，确保系统安全措施的执行。

### 网约车平台动静态信息交换系统运维

#### 网约车数据采集服务维护

动静态信息交换平台接收来自部平台、设备运营平台、省厅运政系统、本地网约车平台公司、大数据中心等的数据信息，对这些静动态数据进行收集，用以进行后续维护操作。

#### 数据采集服务配置维护

针对上报数据平台的信息，灵活配置其可采集的服务种类，来源，IP地址，采集的数据类型以及服务方式，使数据的采集更加灵活可控。可通过维护，灵活配置数据采集服务配置信息。

#### 平台认证服务维护

为了保障数据服务的安全性，在传输数据之前，需要先通过接口进行登录认证，从而确定数据交换平台及权限，以及平台接入的有效期。通过平台任务服务维护，可以对平台信息进行登录认证、认证结果获取登录权限和有效期等。

#### 负载均衡服务维护

根据数据采集服务和分发服务进行负载分析与数据的多路径流向调整，用以减小平台压力，提高平台的运行效率。

#### 协议分析转换功能维护

按协议规范对上报数据进行解析，对分发的数据进行封装，实现与其他平台的数据准确对接。

#### 动静态数据分发服务

根据各类用户数据请求，按照定义的接口规范进行连接、响应、按主题分发处理，实现部平台、设备运营平台、省厅运政系统、本地网约车平台公司、大数据中心等数据的分发。

#### 数据分发服务配置维护

针对分发平台的信息，灵活配置分发的服务种类，分发的数据类型以及服务方式，实现分发的灵活可控性。

#### 数据缓存服务维护

数据缓存服务主要提供网约车监管平台车辆动态信息内存缓存、持久化存储当前点以及缓存预处理网格信息等数据，向数据应用提供快速访问中间数据源。

#### 数据交换信息日志管理

记录数据采集以及分发的数据量，将用于验证数据交换的完整性、可追溯性以及可视性等。

## 其他要求

为保证项目运维质量，甲乙双方应共同确认运维服务方案中的考核细则，明确服务不达标情况及相应的整改举措，包括强化管理、调整人员、项目续签调整等。

对于采购需求中因无法提前预判并明确的工作，以保证采购人履职为基本前提，双方要本着友好、平等、协商的原则进行合作。

## 考评标准

### 月度行业分析报告

每月形成一份行业综合分析报告。

### 平台正常运转率

考评平台正常运转情况，正常运转率不得小于95%。

### 监管平台运作情况

考评监管平台日常运作时间。

### 系统故障修复响应时间

考评系统故障修复响应情况，修复响应时间不得低于4小时。

## 商务条件

### 服务期限

自合同签订之日起一年。

### 服务地点

采购人指定地点。

### 付款方式

以签订合同为准。

### 服务成果验收

★招标人每月对中标人进行考核，连续两个月考核不达标，招标人有权提前终止合同并提出索赔要求。

服务期满或完成服务成果后，采购人应对服务的成果进行详细而全面的检验。采购人有权限根据检验结果要求成交供应商立即更换或者提出索赔要求。检验合格后，由采购人组成的验收小组签署验收报告，作为付款凭据之一。

### 服务保障

规定时间内完成服务,服务期限内对不合格的服务成果予以纠正直至达到采购人验收标准。

### （1） 中标人应提供及时周到的售后服务。

### （2）中标人在接招标人通知后，马上做出响应， 8小时内维修完毕。

### 质量保证期

合同结束后1个月。

# 评审办法：最低评标价法

实行三轮报价法，第三轮报价为最终报价（其中第三轮报价需同时报出对应单价），第三轮报价最低的供应商为本项目中标人。参与谈判的承包商第一轮报价即为投标报价，在招标范围不变的情况下，以参与谈判的承包商第一轮报价中最低报价为谈判基准价，所有参与谈判的承包商第二轮报价不得高于该基准价，并且后一轮报价不得高于其前一轮报价，否则谈判小组有权据此确定为无效报价。若两家及以上承包商在第三轮报价中同为最低报价的，只给予同为最低报价的供应商追加报价机会（追加报价不受轮次限定，直至产生只有一家最低报价的供应商）。

# 响应文件格式

响应文件

项目名称：

供 应 商:

日 期：

目 录

商务部分

1. 报价函

2. 在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

3. 采购诚信承诺书

4. 报价一览表

5. 法定代表人授权委托书

6. 响应情况

7. 其他需要提交的材料

技术部分

1、项目总体情况的理解；

2、服务响应表；

3、技术服务方案；

4、项目实施人员（主要从业人员及其技术资格）一览表；

5、采购文件要求或者供应商认为其它应介绍或者提交的资料和文件。

6、供应商需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

报价函

青岛交通科技信息有限公司：

（供应商）系中华人民共和国合法企业，经营地址 。

我（姓名） 系（供应商）的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的 项目 （编号为 ）的报价，为此，我方就本次报价有关事项郑重声明如下：

1、我方已详细审查全部采购文件，同意采购文件的各项要求。

2、我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。

3、若中标，我方将按照采购文件规定履行合同责任和义务。

4、我方不是采购人的附属机构。

5、响应文件自开标日起有效期为90日历日。

6.以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果。

供应商全称（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

 日 期： 年 月 日

在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

我方在参加项目（编号为 ）（在政府采购活动前3年内，我方被公开披露或查处的违法违规行为有： 无 ，但在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

供应商全称： （盖单位公章）

法定代表人： （签字或盖章）

 日 期： 年 月 日

备注：供应商没有被公开披露或查处违法违规行为的，注明“无”即可。

诚信承诺书

青岛交通科技信息有限公司：

我公司 （供应商名称）已详细阅读了( )项目（编号为）采购文件，自愿参加本次报价，现就有关事项做出郑重承诺如下：

一、诚信报价，材料真实。我公司保证所提供的全部材料、报价内容均真实、合法、有效，保证不出借或者借用其他企业资质，不以他人名义报价，不弄虚作假；

二、遵纪守法，公平竞争。不与其他供应商相互串通、哄抬价格，不排挤其他供应商，不损害采购人的合法权益；不向谈判小组、采购人提供利益以牟取中标。

三、若中标后，将按照规定及时与采购人签订采购合同，不与采购人订立有悖于采购结果的合同或协议；严格履行采购合同，不降低合同约定的产品质量和服务，不擅自变更、中止、终止合同，或者拒绝履行合同义务；

若有违反以上承诺内容的行为，我公司自愿接受取消报价资格、记入信用档案、媒体通报、1-3年内禁止参与贵公司采购等处罚；如已中标的，自动放弃中标资格，并承担全部法律责任；给采购人造成损失的，依法承担赔偿责任。

 供应商名称（盖公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

 日 期： 年 月 日

报价一览表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务内容 | 报价（元） | 备注（取费依据、收费标准等） |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 总计：￥ 元（大写： ） |
| 5 | 提供服务起止时间 |  |
| 6 | 相关承诺 |  |

注：1、供应商的上述报价应包含了采购文件中规定的所有服务内容，未能在此列举的服务内容，采购人认为已包含在此报价中，投标人成交后应完成包括上述服务在内的所有工作；

2、采购人将对上表所列各项服务内容的总报价进行评比。如供应商认为上表中某些款项有隶属或涵盖关系，则在相应的空格之中写明已包括于﹡﹡项中；

3、供应商报价应考虑全面、取费合理、计算准确，还应根据此表列出详尽分项费用、总费用清单和取费标准（格式可自行设计，作为本报价表的附表）。

 供应商名称(盖公章)：

 法定代表人（签字或盖章）：

 日 期： 年 月 日 法定代表人授权委托书

 青岛交通科技信息有限公司 ：

我（姓名）系（投标人名称）法定代表人，现授权委托我公司的（姓名）为我公司本次项目的授权代表，代表我方办理本次投标、签约等相关事宜，签署全部有关的文件、协议、合同并具有法律效力。授权代表联系方式 。

在我方未发出撤销授权委托书的书面通知以前，本授权委托书一直有效。授权人（代表）签署的所有文件（在授权书有效期内签署的）不因授权撤销而失效。

授权代表无权转让委托权。特此授权。

本授权委托书于 年 月 日签字生效,特此声明。

(附法人代表身份证以及授权代表身份证复印件)

授权代表姓名： 性 别： 年 龄：

单 位： 部 门： 职 务：

供应商全称（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

响应情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目 | 采购文件要求 | 是否响应 | 供应商的承诺或者说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

供应商名称（盖公章）：

供应商法定代表人或者被授权代表：（签字或盖章）

日 期： 年 月 日

其他需要提交的材料

（至少包含营业执照及相关资质要求证书等）

服务响应表

项 目 名 称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购文件要求 | 响应文件响应 | 偏离情况 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：供应商应根据报价设备的性能指标、对照采购文件要求在“偏离情况”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

供应商名称（盖公章）：

供应商法定代表人或者被授权代表：（签字或盖章）

 日 期： 年 月 日

项目实施人员（主要从业人员及其技术资格）一览表

项目名称：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 职务 | 专业技术资格 | 证书编号 | 参加本单位工作时间 | 劳动合同编号 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：在填写时，如本表格不适合报价单位的实际情况，可根据本表格式自行划表填写。

供应商名称（公章）：

法定代表人或者被授权代表：（签字或盖章）

日 期： 年 月 日

响应文件包装袋密封件正面和封口格式

响应文件包装袋密封件正面格式

|  |
| --- |
| 收件人： 项目名称： 项目编号：包：第 包响应文件 部分供应商名称：供应商地址：邮政编码：20 年 月 日加盖供应商公章（供应商法定代表人或者被授权代表签字） |

响应文件封口格式

|  |
| --- |
| 请勿在20 年 月 日 时之前启封加盖供应商公章（供应商法定代表人或者被授权代表签字） |